

T.C
MUSTAFAKEMALPAŞA KAYMAKAMLIĞI
YALINTAŞ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır.

Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul Bilgileri

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| İli: Bursa | | İlçesi: Mustafakemalpaşa | |
| Adres: | Yalıntaş mah.74 Nolu sokak No:30 | Coğrafi Konum (link) | https://www.google.com/maps/place/Yal%C4%B1nta%C5%9F+%C4%B0lk%C3%B6%C4%9Fretim+%2F+Orta%C3%B6%C4%9Fretim+Okulu/@40.0190541,28.3960532,19z/data=!4m6!3m5!1s0x14b60e79d13ca5a1:0x136b615a70af6db9!8m2!3d40.0188111!4d28.3963147!16s%2Fg%2F11ck72wrlf?entry=ttu |
| Telefon Numarası: | 0 224 647 10 22 | Faks Numarası: | - |
| e-Posta Adresi: | 723351@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://yalintasortaokulu.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 723351 | Öğretim Şekli: | Ortaokul Normal Eğitim |

SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Naci ÖZGÜR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 11 |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi..... | 14 |
| 1.2. Planlama Süreci..... | 15 |
| 2. DURUM ANALİZİ..... | 16 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe..... | 18 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi..... | 19 |
| 2.3. Mevzuat Analizi..... | 20 |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi..... | 23 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi..... | 26 |
| 2.6. Paydaş Analizi..... | 30 |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz..... | 39 |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı..... | 40 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları..... | 42 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey..... | 45 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar..... | 46 |
| 2.7.5. İstatistik Veriler..... | 47 |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)..... | 49 |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi..... | 55 |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi..... | 63 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ..... | 66 |
| 3.1. Misyon..... | 67 |
| 3.2. Vizyon..... | 67 |
| 3.3. Temel Değerler..... | 67 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ..... | 68 |
| 4.1. Amaçlar..... | 69 |
| 4.2. Hedefler..... | 69 |
| 4.3. Performans Göstergeleri..... | 71 |
| 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi..... | 71 |
| 4.5. Maliyetlendirme..... | 76 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 77 |
| 6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİK/EKLER..... | 81 |

DİZİN

TABLO VE ŞEKİLLER LİSTESİ

| Tablo No | Tablo Adı | Sayfa |
|----------|--|-------|
| Tablo 1 | <i>Strateji Geliştirme Kurulu</i> | 14 |
| Tablo 2 | <i>Stratejik Plan Ekibi</i> | 14 |
| Tablo 3 | Mevzuat Analizi | 20 |
| Tablo 4 | Üst Politika Belgeleri | 24 |
| Tablo 5 | Üst Politika Belgeleri Analizi | 25 |
| Tablo 6 | Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler | 27 |
| Tablo 7 | Okullarda Oluşturulan Kurul ve Komisyonlar | 41 |
| Tablo 8 | Personel Görev Dağılımı | 42 |
| Tablo 9 | Personel Dağılımı | 43 |
| Tablo 10 | İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler | 43 |
| Tablo 11 | Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı | 43 |
| Tablo 12 | Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla) | 44 |
| Tablo 13 | Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı | 44 |
| Tablo 14 | Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı | 44 |
| Tablo 15 | Teknolojik Kaynaklar | 45 |
| Tablo 16 | Teknolojik Kaynak Dağılımı | 45 |
| Tablo 17 | Gelir Gider Durumu | 46 |
| Tablo 18 | Mali Kaynaklar | 46 |
| Tablo 19 | Temel Bilgiler - Okul Künyesi | 47 |
| Tablo 20 | Okulun Bölümleri | 48 |
| Tablo 21 | Öğrenci Bilgileri | 49 |
| Tablo 22 | PESTLE Analiz Tablosu | 50 |
| Tablo 23 | Güçlü Yönler | 56 |
| Tablo 24 | Zayıf Yönler | 59 |
| Tablo 25 | Fırsatlar | 61 |
| Tablo 26 | Tehditler | 62 |
| Tablo 27 | Amaç ve Hedefler | 69 |
| Tablo 28 | Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar | 71 |
| Tablo 29 | 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu | 76 |
| Tablo 30 | İzleme ve Değerlendirme Takvimi | 78 |
| Tablo 31 | Hedeflere İlişkin Performans Göstergeleri | 79 |
| Tablo 32 | Stratejik Plan Üst Kurulu İmza Sirküsü | 85 |
| Şekil 1 | Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları | 13 |
| Şekil 2 | Paydaşlar | 31 |
| Şekil 3 | Öğrencilerin Öğretmenlerine Ulaşılabilirlik Düzeyi | 31 |
| Şekil 4 | Katılımcı Karar Alma Seviyesi | 33 |
| Şekil 5 | Velilerin Memnuniyet Seviyesi | 35 |
| Şekil 6 | Yalıntaş Ortaokulu Teşkilat Şeması | 40 |

KISALTMALAR

| | |
|----------------|---|
| AB | Avrupa Birliği |
| ABİDE | Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |
| AR-GE | Araştırma, Geliştirme |
| EBA | Eğitim Bilişim Ağı |
| E-Okul | Okul Yönetim Bilgi Sistemi |
| FATİH | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| GZFT | Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| İKB | İnsan Kaynakları Bölümü |
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEBBİS | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEİS | Milli Eğitim İstatistik Modülü |
| MEM | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| PESTLE | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| PISA | Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) |
| SWOT | Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats |
| SGB | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| SP | Stratejik Plan |
| STK | Sivil Toplum Kuruluşları |
| TÜBİTAK | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| TÜİK | Türkiye İstatistik Kurumu |
| YEĞİTEK | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü |

TANIMLAR

| | |
|--|---|
| Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi) | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır. |
| Çıracılık eğitimi | Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder. |
| Destek eğitim odası | Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder. |
| Devamsızlık | Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. |
| Eğitim arama motoru | Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru. |
| Eğitim ve öğretimden erken ayrılma | Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir. |
| İşletmelerde Meslekî Eğitim | Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder. |
| Okul-Aile Birlikleri | Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir. |
| Ortalama eğitim süresi | Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir. |
| Örgün eğitim dışına çıkma | Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir. |
| Örgün eğitim | Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar. |
| Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim) | Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder. |

| | |
|--|--|
| gerektiren birey) | |
| Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar) | Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder. |
| Özel yetenekli bireyler | Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder. |
| Uzaktan Eğitim | Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır. |
| Yaygın eğitim | Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder. |
| Zorunlu eğitim | Dört yıl süreli ve zorunlu ORTAOKULLAR ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder. |

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Bu bağlamda, Müdürlüğümüz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ve Mustafakemalpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı incelenerek yasal düzenlemeler çerçevesinde iç ve dış paydaşların katkısıyla Yalıntaş Ortaokulu Müdürlüğü Durum Analizi Raporu ve 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Yalıntaş Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının BİRİNCİ BÖLÜMÜNDE; stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili bilgiler özetlenmiş biçimde verilmektedir. İKİNCİ BÖLÜMÜNDE; Durum Analizi başlığı altında Yalıntaş Ortaokulu Müdürlüğünün tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin analizi, paydaş analizi, kurum içi analiz ve kurum dışı analiz özetlenmiş biçimde yer almaktadır. ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜNDE; Geleceğe Bakış başlığı altında vizyon, misyon, temel değerler yer almaktadır. DÖRDÜNCÜ BÖLÜMÜNDE; stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, stratejiler ile eylem planları yer almaktadır. BEŞİNCİ BÖLÜMÜNDE; Maliyetlendirme başlığı altında stratejik planının mali kaynaklarının belirlenmesine ilişkin açıklamalar ve bu kaynakların stratejik hedef ve stratejik amaçlara göre dağılımını öngören çizelge yer almaktadır. ALTINCI BÖLÜMÜNDE, İzleme ve Değerlendirme başlığı altında stratejik planda yer alan hedeflerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin yaklaşım ifade edilmektedir.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler

çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Şekil 1: *Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları*



1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Tablo 1. *Strateji Geliştirme Kurulu*

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | |
|--------------------------------------|--------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı |
| NACİ ÖZGÜR | OKUL MÜDÜR |
| MEHMET FATİH YORDAM | MÜDÜR YARDIMCISI |
| LALE GÜNERHAN | ÖĞRETMEN |
| MUSTAFA SERDAR TAŞKIN | ÖĞRETMEN |
| YAĞMUR ARAS | OKUL AİLE BİR.BŞK. |

Tablo 2. *Stratejik Plan Ekibi*

| Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı |
| MEHMET FATİH YORDAM | MÜDÜR YARDIMCISI |
| BAHAR ŞAHİN | ÖĞRETMEN |
| NERGİS YORDAM | ÖĞRETMEN |
| MUHİTTİN ORUÇ | ÖĞRETMEN |
| EMİNE KUMRU | VELİ |

1.2. Planlama Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen okul vizyonuna ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ (NEREDEYİZ?)

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda aşağıdaki başlıklara yer verilmiştir:

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Kurumsal Tarihçe |
| <ul style="list-style-type: none">• Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi |
| <ul style="list-style-type: none">• Mevzuat Analizi |
| <ul style="list-style-type: none">• Üst Politika Belgeleri Analizi |
| <ul style="list-style-type: none">• Program/Alt Program Analizi |
| <ul style="list-style-type: none">• Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerinin Belirlenmesi |
| <ul style="list-style-type: none">• Paydaş Analizi |
| <ul style="list-style-type: none">• Kuruluş İçi Analiz |
| <ul style="list-style-type: none">• PESTLE Analizi |
| <ul style="list-style-type: none">• Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) Analizi ve Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi |

2.1. Kurumsal Tarihçe

Mustafakemalpaşa İlçesi Yalıntaş Köyüne okul 1928 yılında Millet Mekteplerinin açıldığı yılda açılmıştır.İki katlı binada 3 yıl süreli eğitim-öğretim yapan bir ortaokul olarak faaliyetine devam etmiştir.Bu binanın yanına daha sonra tek derslikli ve lojmanlı bir bina daha ilave edilmiştir.1964 depreminde zarar gören tek derslikli bina 1972 yılında yıkılmıştır. 1986 yılında bir derslik ve idari odanın bulunduğu yeni bir bina ilave edilmiştir.

Köyün ilçeye yakınlığı çevre köy,ilçe ve illerden yoğun göç almasına yol açmış ve köyün nüfusu hızla artmıştır.Bu nedenle 1972-1990 yılları arasında ikili öğretim yapılmıştır. Köyün 1964 yılında yaşadığı depremden sonra yeni yerleşim yeri olarak belirlenen Yenimahalle'de arsa satın alınarak 2 katlı ve 12 derslikli okul binasının temeli köy muhtarlığı tarafından atılmıştır.Okul binası Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 1991 yılında 1.katı,1992 yılında 2.katı tamamlanarak okul eğitim-öğretime başlamıştır.Yeni binanın açılması ile normal öğretime geçilmiştir. 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Taşımali Eğitim Sisteminin başlaması ile taşıma merkezi okul konumuna gelen okulumuza Güveçdere, Bahariye,Akarca, Hamidiye, Orhaniye, Lütfiye,Karapınar ve Dallica köylerinin öğrencileri taşınmaya başlanmıştır.Bu köylerden Güveçdere,Bahariye,Akarca, Derekadı ve Hamidiye köyleri daha sonra yakın olduğu için Karaorman İlköğretim Okuluna taşınmaya başlanmıştır. 1999-2000 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Kayabaşı,Sünlük ve Muradiyesarnıç Köyleri taşıma kapsamına alınmıştır.

Okulumuz Yalıntaş Köyü ortaokulu iken,1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Yalıntaş İlköğretim Okulu olmuştur. Köyün nüfusunun hızlı artışı nedeni ile 02.06.1996 yılında yapılan Mahalli İdareler ara seçimlerinde Belediye olmuş ve Yalıntaş Beldesi adını almıştır. 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılına kadar iki ayrı binada normal öğretim devam ederken eski binada Çok Programlı Lise açılması nedeniyle yeni binada ikili öğretime geçilmiştir.

31.01.2020 tarih ve 2263880 sayılı Valilik oluru ile Ortaokul binamızın yıkım kararı verilmiştir.Binamızın yıkılması nedeniyle 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı ikinci döneminde ilkokul binasında ikili öğretime geçilmiştir. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında Ortaokul binası inşaatına başlanmış ve 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında tamalanmıştır.02.01.2024 tarihinde eğitime başlanarak okulumuz normal eğitime geçmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim (misyon- vizyon-temel değerler), maliyetlendirme ile amaç -hedef ve değerlendirme olmak üzere toplam beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır:

Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergelere göre ise öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımları, matematik ve fen okuryazarlığı ile okuma becerileri konularının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır. Nitekim öğrenme kazanımlarının belirlenmesinde standart test olarak kabul edilebilecek ulusal (ABİDE) ve uluslararası (PISA, TIMSS) değerlendirmelerinin sonuçları da bu yargıyı desteklemektedir. 2024-2028 dönemi için gerekli önlemleri almak üzere 2019-2023 dönemindeki öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları alanındaki performans göstergeleri korunacaktır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısında hedeflenenin üstüne çıkılmıştır. Kitap okuma alanındaki izleme altyapısının daha da geliştirilmesiyle 2024-2028 döneminde de kitap okuma oranının artması hedeflenecektir.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı göstergelerinde 2019-2023 döneminde ülke geneli ortalaması ile kıyaslanınca önemli iyileşme gözlenmiştir.

“Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek sınav kaygısını azaltmaya yönelik seminer planlanacaktır.” göstergesi amacına ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı için hedeflenen seminer sayısında artış hedeflenmektedir.

“Anasınıfı öğrencilerinin okullaşma oranını artırmaya yönelik okul öncesi öğretmenimiz ile bölgedeki okul öncesi öğrenim çağında öğrencisi olan veliler ziyaret edilecektir.” göstergesi amacına ulaşmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşıldığı görülmüştür. Tüm eğitim-öğretim dönemlerinde okul öncesi okullaşma oranı okulumuz bazında %100 olmuştur.

2024-2028 dönemi için okulumuzun ve idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Tablo 3: *Mevzuat Analizi*

| YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER | DAYANAK |
|---|--|
| Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir. | Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği- Madde 1 |
| İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir. | İlköğretim ve Eğitim Kanunu- Madde 1 |
| İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; 2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. 3.(Ek: 16/8/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu- Madde 23 |

| | |
|--|---|
| vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır. | |
| Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi, birlik organlarının oluşturulması, seçim şekilleri; sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin ve benzeri yerlerin işlettirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar. | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği – Madde 2 |
| (1) Bu Yönetmeliğin amacı; güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamaktır. (2) Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar. | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik- Madde 1 |
| Her tür ve seviyedeki resmî ve özel (Değişik ibare: RG-1/9/2018- 30522) örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki (Ek ibare: RG-12/9/2019- 30886) sosyal etkinlikler ile kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından eğitim kurumlarında yapılacak sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir. | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği- Madde 1 |
| Eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için aday öğretmenliğe ve | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer |

| | |
|---|---|
| öğretmenliğe yapılacak atamalar ile öğretmenlerin yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. | Değiştirme Yönetmeliği- Madde 1 |
| Millî Eğitim Bakanlığı personelinin izin haklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. | Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi- Madde 1 |
| Millî Eğitim Temel Kanunu ile tanınan eğitim hakkında yoksun kalması muhtemel ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul/kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim hizmetinden yararlanan özel eğitim kursiyerlerinin resmî okul/kurumlarda taşıma yoluyla eğitime erişimlerini sağlamak için gerekli usul ve esasları belirlemektir. | Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği- Madde 1 |
| Okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrenciler ile kreş, gündüz bakımevleri ve çocuk kulüplerine devam eden çocukların taşıma faaliyetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartları ile denetim işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir. | Okul Servis Araçları Yönetmeliği- Madde 1 |
| Türk vatandaşlarının ve Türkiye’de ikamet eden yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemektir. | Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun- Madde 1 |
| Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu (Md.53) |

| | |
|--|------------------------------------|
| öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder. | |
| Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak. | Milli Eğitim Temel Kanunu (Md. 40) |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okula ve paydaşlarına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri ele alınmıştır.

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
|---------------------------------------|--|
| ❖ Kalkınma Planları | ❖ Öğretmen Strateji Belgesi |
| ❖ Orta Vadeli Programlar | ❖ İklim Değişikliği Eylem Planı |
| ❖ Orta Vadeli Mali Planlar | ❖ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| ❖ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları | ❖ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| ❖ MEB 2019-2023 Stratejik Planı | ❖ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı |
| ❖ Millî Eğitim Şûra Kararları | |

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">❖ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı❖ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı❖ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi❖ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı❖ 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
|--|---|

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|--|--|--|
| ON İKİNCİ KALKINMA PLANI | Mali Piyasalar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Planı |
| | Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Planı |
| | Fikri Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Planı |
| | Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine | 621.8 Sayılı Tedbir Planı |
| | Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| | Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | ORTA VADELİ PROGRAM 2024-2026 | Ödemeler Dengesi |
| Finansal İstikrar | | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | | 4 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | | 2 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı | | 1 Tedbir |
| Fikri Mülkiyet Hakları | | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri | |

Bu üst politika belgelerinden yola çıkılarak aşağıdaki projeler hayata geçirilmiştir:

| | |
|---|--|
| Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yürütmüş olduğu Dilimizin Zenginlikleri Projesi ile söz varlığını geliştirme,kültür taşıyıcısı olan sözcüklerimizi iyi tanıma aşılannıştır | |
| Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yürütmüş olduğu Su damlalarının Peşinde Projesi ile tasarruf konusu işlenmiştir. | |
| Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yürütmüş olduğu Erken Çocukluk Eğitimi Projesi ile okul öncesi eğitimin tüm kesimlere anlatılması sağlanmıştır. | |
| Okulumuzca başlatılan “Sabır Çiçekleri” Projesi ile sabırla çiçeği büyütmesi sağlanmış, bu süre zarfında veliler de sabırla davranmaları konusu işlenmiştir. | |
| Mustafakemalpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamaya koyduğu Hızlı Okuyorum, Okuduğumu Anlıyorum projesi ile tüm okulda öğretmenlerin de katılımıyla okumanın önemi tartışıldı. | |
| Mustafakemalpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü öncülüğünde başlatılan seminerlere öğretmenlerimiz katılım sağlamıştır. | |

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Planı hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler incelenerek hizmetler tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, okul kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, fiziki ve teknolojik altyapıya göre faaliyet alanlarına gruplandırılmıştır.

Tablo 6: *Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler*

| FAALİYET ALANI | ÜRÜN VE HİZMETLER |
|--|---|
| Eğitim ve Öğretim | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Öğrencilerin okula devamlarının ve okulu tamamlamalarının sağlanması3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi4. Öğrenci kayıt işlemlerinin sağlanması5. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi6. Haftalık ders programlarının hazırlanması ve uygulanması7. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin öğrencilere ulaştırılması8. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması9. Yatılılık, bursluluk sınavı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve öğrencilerin teşvik edilmesi10. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulanması11. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgidен çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısıyla yetiştirilmesi |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Müze gezilerinin gerçekleştirilmesi2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi |

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. Öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere teşvik edilmesi ve katılımın artırılması 4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi 5. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması |
| Ölçme ve Değerlendirme | <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin akademik süreçleriyle ilgili ölçme ve değerlendirme işlemlerinin sorunsuz şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması |
| Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller | <ol style="list-style-type: none"> 1. MEB ve diğer bakanlıklar arasında imzalanan protokollerle gerçekleştirilen projelere katılım sağlanması, bu projelerle ilgili iş ve işlemlerin sorunsuz yürütülmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi 4. Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Mustafakemalpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve uygulamaya konan projelere etkin ve verimli katılım sağlanması |
| Yönetim ve Denetim | <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların okulda sorunsuz uygulanması 2. Okul idaresinin görev alanlarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. İhtiyaç duyulan istatistiki verilerin hazırlanması |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 4. Okula aktarılan bütçelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 5. Ders denetimi faaliyetlerinin yürütülmesi 6. Maarif Müfettişlerince yapılacak denetim ve rehberlik faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması 7. Okul faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi |
| İnsan Kaynakları Yönetimi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara katılım sağlanması 2. Öğretmenlerin mesleki gelişimleriyle ilgili faaliyetlerinin desteklenmesi 3. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi 4. Norm tespit çalışmaları, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 5. Öğretmenlerin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemleriyle ilgili okul bazlı işlemlerin yürütülmesi |
| Fiziki ve Teknolojik Altyapı | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi 2. Okul binası ile ilgili bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi 3. Okulun eğitim ortamlarının niteliğinin artırılması 4. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi |

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">5. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi7. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının öğrencilere ulaştırılması8. Ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi9. Okulun, çağın gereklerine uygun fiziki ve teknolojik imkânlarla sahip olabilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi |
|--|---|

2.6. Paydaş Analizi

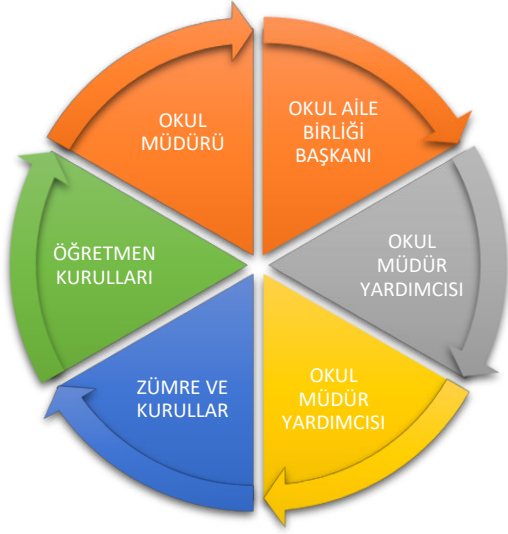
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Şekil 2: Paydaşlar



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 286 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 80 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 3: Öğrencilerin Öğretmenlerine Ulaşabilirlik Düzeyi



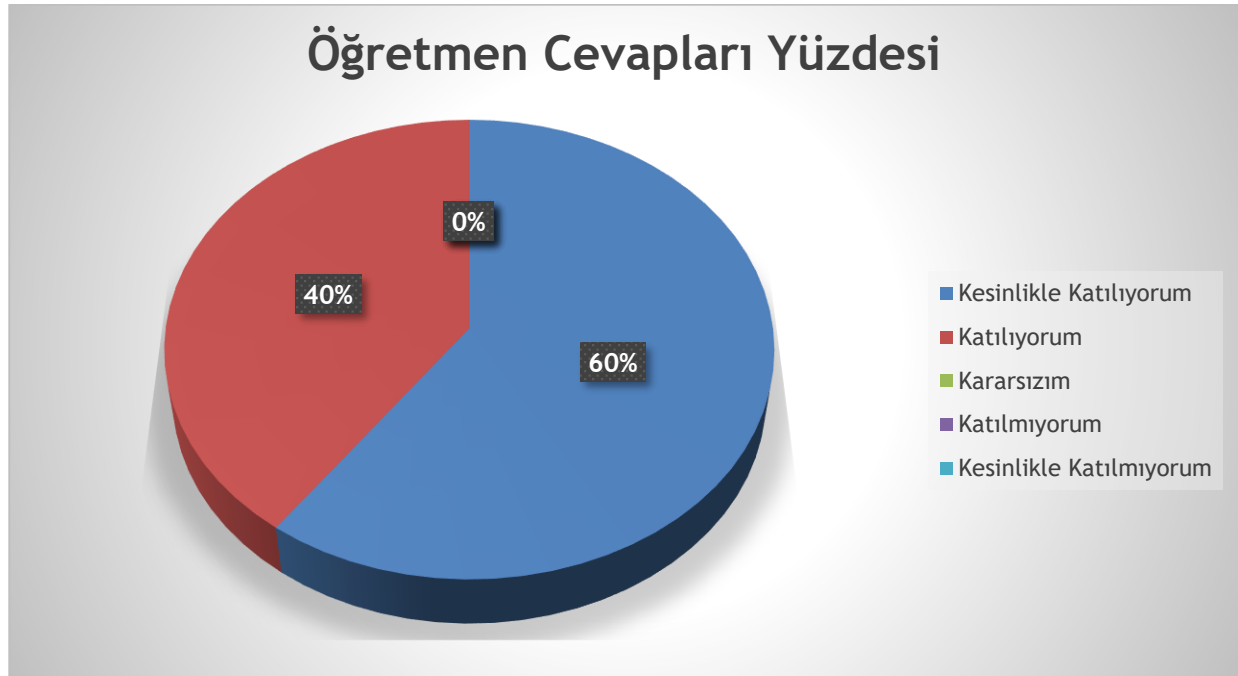
- ❖ “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 80’i “Tamamen Katılıyorum”, %20’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmiştir.
- ❖ “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna öğrencilerin % 90’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %10’u ise yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 80’i “Tamamen Katılıyorum”, %20’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 80’i “Tamamen Katılıyorum”, %20’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna öğrencilerin %63’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ sorusuna öğrencilerin % 90’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %10’u ise yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna öğrencilerin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %30’u ‘Katılıyorum’, %10’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” (Okul kantinimiz olmadığından bu değer % 0’dır.)

- ❖ “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna öğrencilerin % 100’ü ‘Tamamen Katılıyorum’ demişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 22 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 4: Katılımcı Karar Alma Seviyesi



- ❖ “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin % 70’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 30’u ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin % 50’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 50’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin % 90’ı ‘Katılıyorum’, % 10’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin % 70’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 30’u ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin % 40’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 60’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

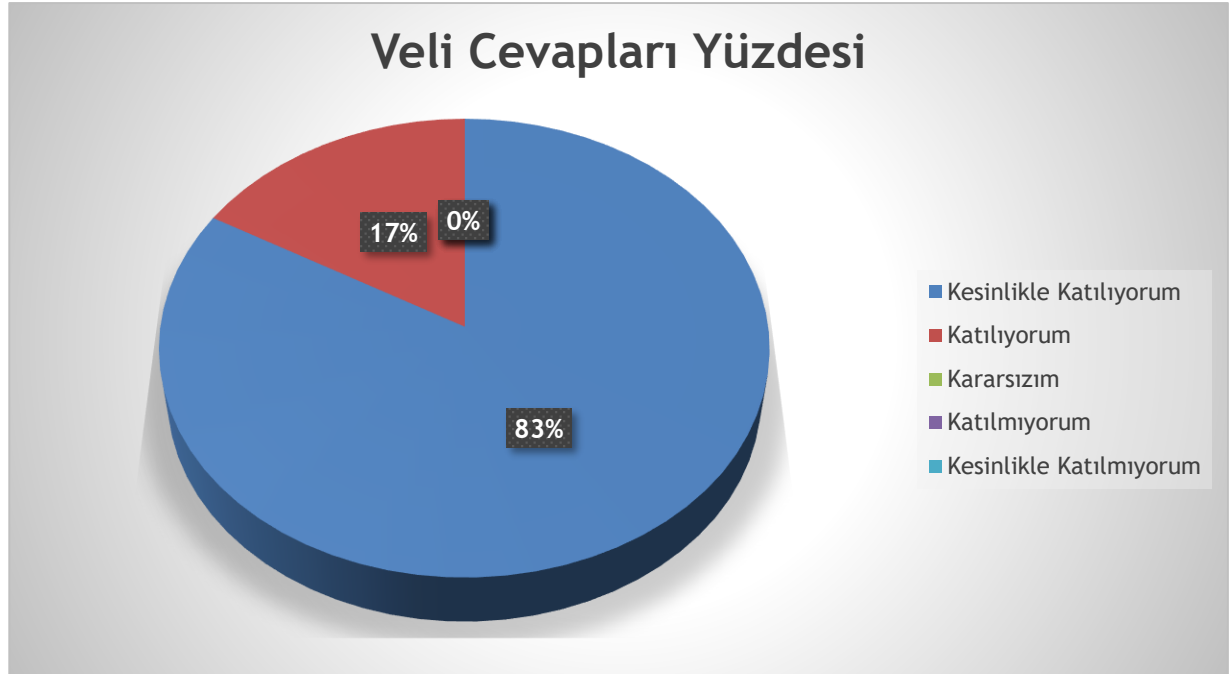
- ❖ “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

340 veli içerisinde “Tesadüfi Örneklem Yöntemi ”ne göre 30 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil 5: Velilerin Memnuniyet Seviyesi



- ❖ “Yalıntaş ortaokulunun bir velisi olduğum için mutlu ve memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Yalıntaş Ortaokulu benim için güvenilirdir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Yalıntaş Ortaokulu problemlere karşı çözüm odaklıdır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin % 67’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 33’ü ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Yalıntaş Ortaokulu yenilikçidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan velimizin % 75’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 25’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmiş30lerdir.
- ❖ “Yalıntaş Ortaokulu kaliteli hizmet sunar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Yalıntaş Ortaokulu idaresine istediğimiz zaman ulaşabiliriz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin % 100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Yalıntaş Ortaokulu adaletli davranır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Yalıntaş Ortaokulu öğrencilerin ve velilerin memnuniyetini önemser.” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Yalıntaş Ortaokulu herkese açıktır ve herkese eşit fırsat sağlar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Yalıntaş ORTAOKULunun gerçekleştirdiği çalışmalardan memnunuz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul sağlığı ve temizliği ile ilgili hizmetlerden memnunuz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul güvenliği ilgili hizmetlerden memnunuz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğretmenlerin mesleki becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunuz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul idarecilerinin yönetim becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunuz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğrencilere sunulan rehberlik hizmetlerinden memnunuz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin % 100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğrencilere dersler için kaynak kitap ve ücretsiz kırtasiye malzemesi desteği sağlanmasından memnunuz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulun sağladığı imkânların yeterliliğinden memnunuz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Öğrenciler için yapılan sosyal, kültürel, sportif gezi ve etkinliklerin yeterliliğinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ Okulda gerçekleştirilen bakım-onarım çalışmalarından memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okuldaki teknolojik imkânların yeterliliğinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin % 82’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 9’u ‘Kararsızım’, % 9’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğrencilere sunulan destekleme ve yetiştirme kursu hizmetinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul sosyal medya hesaplarının paylaşımlarından ve aktifliğinden memnunum” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin % 82’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 9’u ‘Kararsızım’, % 9’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

2.7. Kuruluş İçi Analiz:

Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, okul yapısı, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

Okulumuzun kurum kültürü analiz çalışması, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla 10-20 Ekim 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıdaki gibidir:

Geliştirilebilir alanlar:

- 1- Okulun fiziki şartları ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi
- 2- Motivasyonu artıracak çalışmalara ağırlık verilmesi
- 3- Çalışanların karar alma süreçlerine daha etkin katılımlarının sağlanması
- 4- Çalışanların mesleki gelişimleri için fırsatlar sunulması

Okulumuzun güçlü olduğu alanlar:

- 1- Samimi ve güvenilir çalışma ortamı
- 2- Kurum içi iletişimin iyi olması
- 3- Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı
- 4- Yöneticilerin katılımıcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi
- 6- Aidiyet kültürünün ve sağlam bir kurum kültürünün varlığı

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul/kurumun teşkilat şeması, şubeler, bölümler, birimler, atölye/işlik durumu, sınıflar vb. ortaya konulur. Bu birimler arasında iletişimin (haberleşme, bilgi alış-verişi) nasıl sağlandığı belirtilir.

Şekil 6: Yalıntaş Ortaokulu Teşkilat Şeması



Tablo 7: Okullarda Oluşturulan Kurul ve Komisyonlar

| Görevler | Görevle İlgili Bölüm, Birim, Kurul/Komisyon Adı | Görevle İlgili İşbirliği (Paydaşlar) | Hedef Kitle |
|---|--|---|--------------------------------------|
| Okullardaki eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili kararlar alınmasında söz sahibidir. | Öğretmenler Kurulu | Okul Aile Birliği | Öğretmen- Öğrenci-Veli |
| Okulun genel olarak ekonomik ihtiyaçların sağlamak, okul veli işbirliğini geliştirmek. | Okul Aile Birliği | Veliler STK | Veliler Öğrenciler Öğretmenler |
| Okuldaki öğrencilerde görülen olumsuz davranışları giderici çalışmalar yapmak. | Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu | Öğretmenler Veli | Öğrenciler |
| Okula alınacak herhangi malzemenin teminini sağlamak | Satın Alma Komisyonu | Okul Aile Birliği | Veli Öğretmen Öğrenci |
| Okuldaki rehberlik çalışmalarını yürütmek ve bu konuda öğretmenleri ve velileri bilgilendirici çalışmalar yapmak. | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Öğretmen Veli Öğrenci | Öğrenci Veli |

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzda 2 idareci ve 21 öğretmen olmak üzere toplam 23 kadrolu personel bulunmaktadır. Personellerimizin ortalama kıdem süresi 10 yıldan fazla olup hepsi alanında uzman kişilerdir.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 8: *Personel Görev Dağılımı*

| Çalışanın Unvanı | Görevleri |
|-------------------------------|---|
| Okul /Kurum Müdürü | Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır. |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | - |

Tablo 9: Personel Dağılımı

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü | 1 | - | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | - | 1 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 10 | 10 | 2 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | - | - | - |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | - | - | - |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 12 | 10 | 22 |

Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
|-----------------|----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | - | - |
| 5-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | - | - |
| 10 Yıl Üzeri | 2 | 100 |

Tablo 11: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|----------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | | | | | 1 | |

Tablo 12: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|--|-------|-------|---------------------------|--------|
| 1-3 Yıl | Rehberlik Matematik | 1 | 1 | 1, 4 | 2 |
| 4-6 Yıl | -Matematik | 1 | 0 | 5 | 1 |
| 7-10 Yıl | Müzik Türkçe Teknoloji ve Tasarım | 2 | 1 | 8, 10, 10, | 3 |
| 11-15 Yıl | İngilizce Türkçe Fen Bilimleri İngilizce Özel Eğitim Müdür Yardımcısı, | 3 | 2 | 11, 11, 14, 13, 14, 15 | 5 |
| 16-20 | Matematik Bilişim Teknolojileri Sosyal Bilgiler Fen Bilimleri | 3 | 1 | 16, 19, 20, 17, | 4 |
| 20 ve üzeri | Müdür, Beden Eğitimi Türkçe Türkçe Sosyal Bilgiler Din Kültürüne Ahlak Bilgisi | 4 | 2 | 40, 27, 30, 25, 23, 32 | 6 |

Tablo 13: Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|---------------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | | 2 | | 2 | | 1 |

Tablo 14: Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 0 | 0 | - | - | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 | - | - | 0 |

2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 15: *Teknolojik Kaynaklar*

| Teknolojik Kaynak | Adet | Teknolojik Kaynak | Adet |
|------------------------------------|------|------------------------|--------|
| İdari Kısımlar Masaüstü Bilgisayar | 5 | Yazıcı | 5 |
| Bilişim Sınıfı Masaüstü Bilgisayar | - | Fotokopi Makinesi | 3 |
| Tablet Bilgisayar | - | TV | - |
| Dizüstü Bilgisayar | 1 | Projeksiyon Cihazı | 1 |
| Akıllı Tahta | 12 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |

Tablo 16: *Teknolojik Kaynak Dağılımı*

| KAYNAK | ADET |
|---------------------|-----------|
| İnternet | Var |
| Akıllı Tahta | 12 |
| Masaüstü Bilgisayar | 5 |
| Dizüstü Bilgisayar | 1 |
| Tablet Bilgisayar | - |
| Yazıcı | 5 |
| Fotokopi Makinesi | 3 |
| Projeksiyon | 1 |
| TV | - |
| TOPLAM | 27 |

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve özel sponsorlar dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17: *Gelir Gider Durumu*

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|------------------|---------------|---------------|
| 2022 | 69.544,89 TL | 53.359,53 TL |
| 2023 | 84.671,64 TL | 62.583,26 TL |
| 2024 (Öngörülen) | 110.000 TL | 65.000 TL |

Okulumuzun bulunduğu bölgenin sosyoekonomik yapısı nedeniyle okul aile birliği gelirleri son derece kısıtlı kalmaktadır. Sponsorlar aracılığıyla elde edilen gelirler bu gelirlerden kat kat fazladır.

Tablo 18: *Mali Kaynaklar*

| MALİ KAYNAKLAR |
|-----------------------------|
| Genel Bütçe |
| Okul Aile Birliği Gelirleri |
| Özel Sponsor Destekleri |

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 19: Temel Bilgiler - Okul Künyesi

| İli: BURSA | | | İlçesi: MUSTAFAKEMALPAŞA | | |
|--|--------------------------------|-----|--|---|----|
| Adres: | Yalıntaş mah.74.sokak No:30 | | Coğrafi Konum (link): | https://www.google.com/maps/place/Yalıntaş%20mah.%2074.%20sokak%20No%2030/@40.0190541,28.3960532,19z/data=!4m6!3m5!1s0x14b60e79d13ca5a1:0x136b615a70af6db9!8m2!3d40.0188111!4d28.3963147!16s%2F%2F11ck72wrlf?entry=ttu | |
| Telefon Numarası: | 0224 647 10 22 | | Faks Numarası: | - | |
| e- Posta Adresi: | 723351@meb.k12.tr | | Web sayfası adresi: | yalintasortaokulu@meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 723351 | | Öğretim Şekli: | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1928 | | | Toplam Çalışan Sayısı | 21 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 125 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 10 |
| | Erkek | 161 | | Erkek | 10 |
| | Toplam | 286 | | Toplam | 20 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı: | 24 | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı: | 22 | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı: | 14 | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 0 | |

| | | | |
|---|-------|--|---|
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı: | 90 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 9 |
|---|-------|--|---|

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul yerleşkemiz Yalıntaş Mahallesi'nde merkezi bir konumda yer almaktadır. Köy meydanında bulunmaktadır. Okulumuz, bina ve okul bahçesi olarak toplam 3391 m2 alana yerleşik durumdadır.

Tablo 20: Okulun Bölümleri

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|------------------------------|---------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 16 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 47 m2 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 13 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 13 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 16 m2 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 47 m2 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 590 m2 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 6400 m2 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1770 m2 | | | |

| | | | | |
|---|-------------|--|--|--|
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²) | 4445 | | | |
| Kantin (m2) | 50 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 12 | | | |
| Ek Bina | - | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21: Öğrenci Bilgileri

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-------------------------------|------------|--------------|---------------|
| 5/A | 9 | 16 | 25 |
| 5/B | 10 | 15 | 25 |
| 5/C | 10 | 15 | 25 |
| 5.SINIF HAFİF ZİHİNSEL | 0 | 1 | 1 |
| 6/A | 11 | 14 | 25 |
| 6/B | 13 | 12 | 25 |
| 6/C | 12 | 14 | 26 |
| 7/A | 11 | 11 | 22 |
| 7/B | 14 | 7 | 21 |
| 7/C | 7 | 14 | 21 |
| 7.SINIF HAFİF ZİHİNSEL | 1 | 3 | 4 |
| 8/A | 9 | 13 | 22 |
| 8/B | 9 | 13 | 22 |
| 8/C | 9 | 12 | 21 |
| 8.SINIF HAFİF ZİHİNSEL | 0 | 1 | 1 |
| ÖZEL EĞİTİM | 0 | 3 | 3 |
| Toplam | 125 | 161 | 286 |

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre – PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgular, “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo 22: PESTLE Analiz Tablosu

| Etkenler | Tespitler (Etkenler/ Sorunlar) | İdareye Etkisi | | Ne Yapılmalı? |
|------------------------------|---|---|-----------|---|
| | | Fırsatlar | Tehditler | |
| Politik Faktörler | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | | Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulmadır. Müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilecektir. |
| | Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan | Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile | | Sahiplenme duygusunun yüksek olması için tüm eğitim paydaşlarının |

| | | | | |
|---------------------------|--|--|---|--|
| | İlgisi | İlgili sivil toplum kuruluşlarının eğitime olumlu bakış açısına sahip olması | | katkılarının alınmasına devam edilmelidir. |
| | Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi | | İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi | Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmeli ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınmalıdır. |
| Ekonomik Faktörler | AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar. | Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması | | Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi |
| Sosyokültürel | Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi | Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması | Merkez ilçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar parçalanmış aileler | Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli. Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | | | | danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı. |
| Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği | Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması | Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması | |
| İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların | | Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu | Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi | |

| | | | | |
|-------------------|--|--|---|--|
| | okula devamına etkisi | | | |
| | Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar | Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği | İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması. |
| Teknolojik | Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar | Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in | Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması. |

| | | | | |
|--------------|--|---|---|---|
| | | | bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması. | |
| | Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi | Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması | Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımını için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması | Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi |
| Yasal | 5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi | Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması | Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi | Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi |
| | Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler | İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi | Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel | Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat |

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|---|
| | | | tutmaması | değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi |
| | Bürokratik iş ve işlemler | Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması | Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi | Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi |
| Çevresel | Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı | Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması | | Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi |
| | Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması | Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması | İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı | Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi |
| | Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri | İlçesinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması | Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu | Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması |

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler:

Güçlü Yönler

Tablo 23: *Güçlü Yönler*

| | |
|-------------------|--|
| Öğrenciler | Okulda yemek hizmetinin bulunması, Mezun öğrenciler için izleme çalışmalarının uygulanması, Taşıma merkezli eğitim yapılmasına rağmen öğrencilerin ulaşımının kolay olması, Sınıf mevcutlarının normal standardın ve il ortalamasının altında olması, Butik kütüphanemizin bulunması, Her ihtiyaçlarıyla ilgilenen bir öğretmen grubuna sahip olmaları, Bünyemizde yeterince donatılmış ana sınıfının bulunması. |
| Çalışanlar | Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması, Güler yüzlü ve misafirperver bir kadronun bulunması, Genç ve istekli bir kadronun bulunması, Proje çalışmalarına yatkın ve önem veren bir ekibin bulunması, |

| | |
|-------------------------|---|
| | <p>Öğrencilerin her türlü ihtiyacıyla ilgilenen bir ekibinin olması,</p> <p>Öğretmenlerin öğrencilere maddi-manevi her konuda destek olmaları,</p> <p>Okulda görevli öğretmenlerin tamamının meslekte tecrübeli olmaları, (Ortalama 10-15 yıllık tecrübeye sahiplerdir.)</p> <p>Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması</p> <p>Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması.</p> |
| Veliler | <p>Velilerin okulla ve okulun velilerle iletişiminin samimi olması nedeniyle kısa sürede tarafların birbirine ulaşılabilmesi,</p> <p>Velilerin eğitim süreçlerine aktif olarak dâhil edilmesi,</p> <p>Velilerle iletişime önem verilmesi,</p> <p>Velilerin her türlü konuda desteklenmesi,</p> <p>Velilere yönelik projeler yapılması,</p> <p>Diğer kurumlar ve Halk Eğitimi Merkezi ile işbirliği içerisinde velilere yönelik eğitimler düzenlenmesi.</p> |
| Bina ve Yerleşke | <p>Okul binasının yeni ve çok yıpranmamış olması,</p> <p>Okul yerleşkesinin merkezinde, hayatın içinde yer alması,</p> <p>Öğrenciler için okulun rahatça ulaşılabilir bir konumda olması,</p> <p>Geniş bir bahçesinin bulunması,</p> <p>Bahçede oyun parkının bulunması,</p> <p>Bahçedeki oyun alanlarının yeterli olması,</p> <p>Butik kütüphanemizin bulunması,</p> <p>Dersliklerin geniş olması,</p> <p>Güvenlik açısından gerekli önlemlerin alınmış olması,</p> <p>Dersliklerin öğrenci mevcudu için yeterli olması,</p> |

| | |
|---------------------------|--|
| | Değişik amaçlarla kullanılabilir alanların bulunması, Doğalgaz sisteminin bulunması ve ısınma sorununun yaşanmaması. |
| Donanım | Okulumuzun, açıldığı günden itibaren teknik ve teknolojik donanımının geliştiriliyor olması, Sınıflarda akıllı tahtalarının bulunması, Butik kütüphanemizin bulunması, Yeterli sayıda Fatih Projesi donanımının bulunması, Bünyemizde yeterince donatılmış ana sınıfının bulunması, Etkileşimli tahta, tablet, yazıcı, projeksiyon, gibi donanım malzemelerinin bulunması, Okul güvenlik kameralarının bulunması, İnternet bağlantımızın bulunması. |
| Bütçe | Harcama yetkisinin Okul Müdüründe bulunması, Okul Aile Birliğinin gönüllü ve istekli çalışması, Hayırseverlerin katkısı. Öğrenci velilerinin okulda yapılacak çalışmalara maddi ve manevi destekte bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | Okula ve çevreye hâkim, velilerle ve okulun bulunduğu köydeki insanlarla iletişimi güçlü, okuldaki değişim ve dönüşümü destekleyen, öğretmen ve öğrencilerle bütünleşmiş, genç ve dinamik bir idare anlayışının bulunması, Genç, uyumlu ve adil bir yönetim ekibinin bulunması, Çalışanlara eşit, adil ve liyakatle yaklaşılması, Yönetim Kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması. |
| İletişim Süreçleri | Yönetim kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması, |

| | |
|--|--|
| | <p>Tüm paydaşların (öğretmen, öğrenci, veli) yüksek oranda iletişim kurduğu bir iletişim ortamının bulunması,</p> <p>Okulda tüm paydaşların güven ve aidiyet duygusuna sahip olmaları,</p> <p>Öğrenci sayısının azlığı ve birçoğunun kardeş olması nedeniyle öğrencilerle ve velilerle yakın ilişki kurulabilmesi.</p> |
|--|--|

Zayıf Yönler:

Tablo 24: *Zayıf Yönler*

| | |
|-------------------|---|
| Öğrenciler | <p>Kitap okuma alışkanlıklarının yetersiz olması,</p> <p>Akademik kaygının bulunmaması,</p> <p>Hedeflerinin olmaması, pek çoğunun okul dışında yaşlarına uygun olmayan sorumluluklarının bulunması.</p> <p>Bölge şartları nedeniyle taşınmalı olarak okula gelip gitmeleri,</p> <p>Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi,</p> <p>Parçalanmış ailelerin çok olması,</p> <p>Okuma yazma bilmeyen velilerin bulunması.</p> |
| Çalışanlar | Kadrolu yardımcı personel bulunmaması. |
| Veliler | <p>Okuma yazma bilmeyen velilerin bulunması,</p> <p>Bölgede taşınmalı eğitim sisteminin uygulanıyor olması ve imkânlarının kısıtlılığı gibi nedenlerle okula gelip gitmekte sıkıntı yaşamaları,</p> |

| | |
|---------------------------|--|
| | Öğrencilere yeterince ilgi, alaka ve sevgiyle yaklaşmamaları, Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi, Parçalanmış ailelerin çok olması. |
| Bina ve Yerleşke | Öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkaracak alanlarının bulunmaması. |
| Donanım | İnternet hızının çok düşük olması, |
| Bütçe | Okul Aile Birliği gelirlerinin oldukça düşük olması, Artan maliyetler nedeniyle gelir gider dengesinin bozulması. |
| Yönetim Süreçleri | Planlanan çalışmalarda çeşitli nedenlerle aksaklık ve gecikmeler olması. |
| İletişim Süreçleri | Bazı velilerin okula ve öğretmenlere ön yargılı davranması nedeniyle iletişim noktasında sıkıntılar yaşanması. |

Dışsal Faktörler:

Fırsatlar:

Tablo 25: Fırsatlar

| | |
|----------------------|---|
| Politik | MEB' in ve 2023 Eğitim Vizyonunun eğitimi ileriye taşıyacak plan ve politikalar geliştirmesi, İl/İlçe MEM Projeleri |
| Ekonomik | MEB'in hızlıca aktardığı ödenekler, Yapılan çalışmalarda İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından azami destek verilmesi, Bölge halkının ve hayırseverlerin imkânları doğrultusunda gereken maddi desteği sağlamaları. |
| Sosyolojik | Bölge halkının imam hatip okullarına karşı olumlu algıları, Okula potansiyel olabilecek öğrenci devamlılığının olması. |
| Teknolojik | Okulun donanımın yeterli hale getirilmiş ve her geçen gün eksiklerinin tamamlanıyor olması, Uygulama imkanı bulunmayan soyut konuların teknoloji ile somutlaştırılabilmesi. |
| Mevzuat-Yasal | MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri, İş ve işlemlerin mevzuata uygun yürütülüyor olması. |
| Ekolojik | Kırsal bölgede bulunulması, Doğayla iç içe yaşama imkânının bulunması, Şehrin kalabalığından ve gürültüsünden uzak olunması, |

| | |
|--|--|
| | Doğayı ve dünyanın ekolojik dengesini daha iyi tanıma imkânının bulunması. |
|--|--|

Tehditler:

Tablo 26: *Tehditler*

| Politik | Eğitim sisteminin sürekli yenilenen programlar, Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi, Sınav sistemindeki değişiklikler, Merkezi yerleştirmenin öğrencileri sınırlaması. |
|----------------------|--|
| Ekonomik | Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın kısıtlamalar getirmesi. |
| Sosyolojik | Geleneksel aile yapısının bozulması, Basın yayın araçlarının olumsuz etkileri, Köy geleneklerinden uzaklaşılması. |
| Teknolojik | Teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması, Teknolojinin bilinçsiz kullanımı. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatta değişikliklerin çok olması. |
| Ekolojik | Çevrenin tarımsal gücünün değerlendirilememesi, Öğrencilerin ve bölge halkının hızla doğal yaşamdan uzaklaşması. |

1.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. GZFT (SWOT) ve PESTLE analizini paydaşlarımız ile değerlendirmeler sonucunda üç ana başlık ön plana çıkmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve Servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|--|
| 1 | Okulumuzun normal eğitim yapıyor olması |
| 2 | Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması |
| 3 | Sürekli devamsız öğrencinin bulunmaması |
| 4 | Özel eğitim sınıfı olması |
| 5 | Hayat boyu öğrenme kapsamında ihtiyaca göre okuma yazma kurslarının açılıyor olması |
| 6 | Akademik başarısı düşük öğrencilerin velilerinin ilgisizliği |
| 7 | Bireysel Eğitim Planına ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için destek eğitim odasının bulunması |
| 8 | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki yetişkin eğitimine bölge insanının istekliliği |

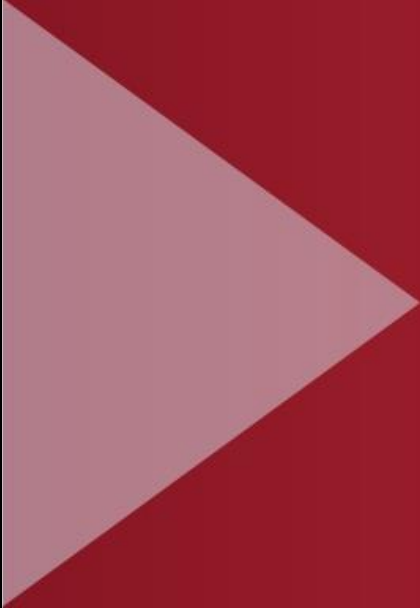
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|------------------------------------|--|
| 1 | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| 2 | Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması |
| 3 | Pek çok projeye katılımın olması ve yürütülmesi |
| 4 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 5 | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| 7 | Kitap okuma alışkanlığının olmaması |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|----|--|
| 3 | Okulun güvenlik sorununun olmaması |
| 4 | Okulun bulunduğu bölgenin gürültü ve kirlilikten uzak olması |
| 6 | Kadrolu veya sürekli yardımcı personel eksiğinin bulunması |
| 7 | Parçalanmış aile yapısının bölgede fazla olması |
| 8 | Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 9 | Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 10 | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



3.1. Misyon

Atatürk ilke ve inkılaplarına, milli ve manevi değerlere bağlı, vatanını, milletini, bayrağını seven ve yücelten, sorumluluk sahibi, öz güven duygusu gelişmiş, katılımcı, paylaşımcı, girişken, üretken, yeniliklere açık, teknolojiyi etkin kullanan, başarılarıyla ön plana çıkan, sosyal yönü kuvvetli, zararlı alışkanlıklardan uzak, sağlıklı ve akılcı bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Verimli, iletişim kurabilen, zeki, yeteneğini geliştirebilen, olgun, normlara uyan, uzlaş kültürüne sahip, mükemmel, uyumlu, zamanı iyi kullanabilen nitelikte öğrenciler yetiştiren, eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- İnsan haklarına saygılı olmak
- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak
- İlkeli ve güvenilir olmak
- Çevreyi ve doğayı korumak
- Bireysel gelişimi desteklemek
- Değişim ve gelişime açık olmak
- Türkçeyi doğru ve düzgün kullanmak
- Milli ve dini değerlerimize bağlılık
- Ahlaki ve Manevi değerlerimize bağlılık
- İnsanların inanç ve fikirlerine saygılı olmak

IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇ

HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Tablo 27: *Amaç ve Hedefler*

| | |
|---------|---|
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Amaç 2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2 | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| Amaç 3 | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| Hedef 3 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| Amaç 4 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 4 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Bakanlığımız 7 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Yalıntaş Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda ise toplamda 4 hedef, 13 performans göstergesi ve 14 strateji bulunmaktadır.

Tablo 28: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

| Amaç 1. | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Hedef 1.1. | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG- 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 30 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Her eğitim öğretim dönemi sonunda | Her eğitim öğretim dönemi sonunda |
| PG- 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 30 | 65,23 | 68 | 70 | 75 | 80 | 85 | Her eğitim öğretim dönemi sonunda | Her eğitim öğretim dönemi sonunda |
| PG- 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Her eğitim öğretim dönemi sonunda | Her eğitim öğretim dönemi sonunda |
| PG- 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Her eğitim öğretim dönemi sonunda | Her eğitim öğretim dönemi sonunda |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Temel Eğitim Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin kursa katılımının hafta içi dışında sağlanamaması ve hafta içi kurslarının de yeterince etkili olmaması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S-1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S-1.1.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S-1.1.4. DYK ders materyalleri içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S-1.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| | zenginleştirilmesi sağlanacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 0 TL |
| Tespitler | Özellikle kırsalda yaşayan öğrenciler için DYK kursları dışında akademik destek alacak bir imkan bulunmadığından bu kurslar oldukça önemlidir. Hafta sonu kursları daha verimli olmaktadır ancak öğrencilerimizin tamamına yakınının taşınmalı eğitim kapsamında olması nedeniyle yeterli verim alınmamaktadır. |
| İhtiyaçlar | Kaynak kitaplar yeterli olmakla beraber, öğrenciye set şeklinde bakanlığımız tarafından daha zengin içerikli materyaller ile öğrencinin desteklenmesi gerekmektedir. |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Amaç 2. | A.2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.1. | H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG-2.1.1. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | 25 | 73,50 | 75 | 77 | 79 | 81 | 83 | Her eğitim öğretim dönemi sonunda | Her eğitim öğretim dönemi sonunda |
| PG-2.1.2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 25 | 12,6 | 14 | 17 | 20 | 25 | 30 | Her eğitim öğretim dönemi sonunda | Her eğitim öğretim dönemi sonunda |
| PG- 2.1.3. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 25 | 8 | 10 | 11 | 12 | 12 | 12 | Her eğitim öğretim dönemi sonunda | Her eğitim öğretim dönemi sonunda |
| PG- 2.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 23 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 | Her eğitim öğretim dönemi sonunda | Her eğitim öğretim dönemi sonunda |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Koordinatör Birim | Okul Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Temel Eğitim Şube Müdürlüğü |
| Riskler | Öğrenciler genel anlamda isteksiz yaklaşımları, becerilerini ortaya çıkarabilecek alanlardaki alan uzmanı öğretmen eksikliği bulunması. |
| Stratejiler | <p>S-2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> |
| Maliyet Tahmini | 0 TL |
| Tespitler | Öğrencilerin proje ve yarışmalara katılım noktasında teşvik edilmesi gerekmektedir. Yeteneklerin ortaya çıkarılabileceği görsel sanatlar, müzik vb. derslerde alan öğretmeni bulunmamaktadır. |
| İhtiyaçlar | Öğrencilerin proje ve yarışmalara katılım noktasında teşvik edilmesine, yeteneklerini ortaya çıkaracak çalışmaların yapılmasına ihtiyaç vardır. |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Amaç 3. | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.1. | H3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG-3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 25 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | Her eğitim öğretim dönemi sonunda | Her eğitim öğretim dönemi sonunda |
| PG-3.1.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 25 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | Her eğitim öğretim dönemi sonunda | Her eğitim öğretim dönemi sonunda |
| PG- 3.1.3. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 25 | 8 | 10 | 12 | 12 | 12 | 12 | Her eğitim öğretim dönemi sonunda | Her eğitim öğretim dönemi sonunda |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| PG-3.1.4. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 25 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | Her eğitim öğretim dönemi sonunda | Her eğitim öğretim dönemi sonunda |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Bazı öğretmenlerin genel anlamda isteksiz yaklaşımları, eğitimler için kontenjan sınırının genelde okul içerisinde sağlanamaması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S-3.1.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S-3.1.2. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-3.1.3. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-3.1.4. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Öğretmenlerin proje ve eğitimlere katılım noktasında teşvik edilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul bazlı mahalli hizmet içi eğitim şartlarının esnetilmesi ve açılmasının kolaylaştırılması gerekmektedir. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Amaç 4. | A4. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 4.1. | H4. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG-4.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 100 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | Her eğitim öğretim dönemi sonunda | Her eğitim öğretim dönemi sonunda |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Koordinatör Birim | Okul Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü |
| Riskler | Tasarruf tedbirleri kapsamında ödenek aktarımlarının durdurulması. |
| Stratejiler | S-4.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 0 TL |
| Tespitler | Yapılacak çalışmaların Okul Aile Birliği ve hayırseverler desteğiyle yapılması gerekmektedir. |
| İhtiyaçlar | Merkezi bütçeden de ödenek aktarılmasına ihtiyaç duyulacaktır. |

Maliyetlendirme

Maliyetlendirme bölümü hazırlanırken 2019-2023 Stratejik Plandaki maliyetlendirme kısmı ve okulun açıldığı yıldan itibaren elde edilen gelirlerin ortalaması dikkate alınarak 2024-2028 Stratejik Plandaki maliyetlendirme bölümü için tahmini bütçe oluşturulmuştur. Okul bütçesi velilerin ve bölge halkının bağış yapmasına, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yaptığı parasal aktarımlara göre değişiklik göstermektedir.

Tablo 29: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|--|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 5250 | 6500 | 7500 | 10000 | 13000 | 42250 |
| TOPLAM | 5250 | 6500 | 7500 | 10000 | 13000 | 42250 |

V. BÖLÜM

İZLEME VE
DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 30: İzleme ve Değerlendirme Takvimi

| İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ | GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI | İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI | ZAMAN KAPSAMI |
|---|---|--|------------------------------------|
| Birinci İzleme- Değerlendirme Dönemi | Her yılın temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | Ocak- Temmuz dönemi |
| İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | Bir yıllık dönem |

Tablo 31: Hedeflere İlişkin Performans Göstergeleri

| AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
|---|---------------|--|----------------------|-------------------------|
| HEDEF NO | PG No | Performans Göstergesi | Sorumlu Birim | Eylem Tarihi |
| Hedef 1.1. | 1.1.1. | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| | 1.1.2. | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | Müdür Yardımcısı | Her dönemin son haftası |
| | 1.1.3. | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| | 1.1.4. | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

| AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
|---|---------------|---|----------------------|----------------------|
| HEDEF NO | PG No | Performans Göstergesi | Sorumlu Birim | Eylem Tarihi |
| Hedef 2.1. | 2.1.1. | Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| | 2.1.2. | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| | 2.1.3. | Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| | 2.1.4. | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| HEDEF NO | PG No | Performans Göstergesi | Sorumlu Birim | Eylem Tarihi |
|-------------------|---------------|---|------------------|----------------------|
| Hedef 3.1. | 3.1.1. | Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| | 3.1.2. | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| | 3.1.3. | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| | 3.1.4. | Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| | | | | |

AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| HEDEF NO | PG No | Performans Göstergesi | Sorumlu Birim | Eylem Tarihi |
|-------------------|---------------|-----------------------------------|------------------|----------------------|
| Hedef 4.1. | 4.1.1. | İyileştirilen fiziki mekân sayısı | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

VI. BÖLÜM

TABLO/ŞEKİL/GRAFİK/
EKLER

EKLER

Ek-1: Öğrenci Anketi

| NO | ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle | |
|-----|--|------------|-------------|------------|--------------|--------------|
| | | | | | Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim | () | () | () | () | () |
| 02- | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır | () | () | () | () | () |
| 03- | Okulda kendimi güvende hissediyorum | () | () | () | () | () |
| 04- | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır | () | () | () | () | () |
| 05- | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | () | () | () | () | () |
| 06- | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | () | () | () | () | () |
| 07- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum | () | () | () | () | () |
| 08- | Okulun içi ve dışı temizdir. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir | () | () | () | () | () |
| 11- | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir | () | () | () | () | () |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | () | () | () | () | () |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | () | () | () | () | () |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | () | () | () | () | () |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | () | () | () | () | () |
| 16- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | () | () | () | () | () |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | () | () | () | () | () |
| 20- | İYEP'leri yeterli buluyorum. | () | () | () | () | () |

Ek-2: Öğretmen Anketi

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle | Katılıyorum |
|-----|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | Katılmıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | () | () | () | () | () |
| 02- | Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | () | () | () | () | () |
| 04- | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | () | () | () | () | () |
| 07- | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | () | () | () | () | () |
| 09- | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | () | () | () | () | () |
| 10- | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 12- | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | () | () | () | () | () |

Ek-3: Veli Anketi

| NO | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--|----------------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
| | | | | | | |
| 01- | Yalıntaş Ortaokulunun bir velisi olduğum için mutlu ve memnunum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Yalıntaş Ortaokulu benim için güvenilirdir. | () | () | () | () | () |
| 03- | Yalıntaş Ortaokulu problemlere karşı çözüm odaklıdır. | () | () | () | () | () |
| 04- | Yalıntaş Ortaokulu yenilikçidir. | () | () | () | () | () |
| 05- | Yalıntaş Ortaokulu kaliteli hizmet sunar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Yalıntaş Ortaokulu idaresine istediğimiz zaman ulaşabiliriz. | () | () | () | () | () |
| 07- | Yalıntaş Ortaokulu adaletli davranır. | () | () | () | () | () |
| 08- | Yalıntaş Ortaokulu öğrencilerin ve velilerin memnuniyetini önemser. | () | () | () | () | () |
| 09- | Yalıntaş Ortaokulu herkese açıktır ve herkese eşit fırsat sağlar. | () | () | () | () | () |
| 10- | Yalıntaş Ortaokulunun gerçekleştirdiği çalışmalardan memnunum. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okul sağlığı ve temizliği ile ilgili hizmetlerden memnunum. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okul güvenliği ilgili hizmetlerden memnunum. | () | () | () | () | () |
| 13- | Öğretmenlerin mesleki becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum. | () | () | () | () | () |
| 14- | Okul idarecilerinin yönetim becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum. | () | () | () | () | () |
| 15- | Öğrencilere sunulan rehberlik hizmetlerinden memnunum. | () | () | () | () | () |
| 16- | Öğrencilere dersler için kaynak kitap ve ücretsiz kırtasiye malzemesi desteği sağlanmasından memnunum. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulun sağladığı imkânların yeterliliğinden memnunum. | () | () | () | () | () |
| 18- | Öğrenciler için yapılan sosyal, kültürel, sportif gezi ve etkinliklerin yeterliliğinden memnunum. | () | () | () | () | () |
| 19- | Okulda gerçekleştirilen bakım-onarım çalışmalarından memnunum. | () | () | () | () | () |
| 20- | Okuldaki teknolojik imkânların yeterliliğinden memnunum. | () | () | () | () | () |
| 21- | Öğrencilere sunulan destekleme ve yetiştirme kursu hizmetinden memnunum. | () | () | () | () | () |
| 22- | Okul sosyal medya hesaplarının paylaşımlarından ve aktifliğinden memnunum. | () | () | () | () | () |

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Yalıntaş Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Mustafakemalpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Yalıntaş ORTAOKULunun 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.”

Tablo 32: *Stratejik Plan Üst Kurulu İmza Sirküsü*

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | | |
|---------------------------|----------------|------------------------|------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
| 1 | Naci ÖZGÜR | Okul Müdürü | |
| 2 | M.Fatih YORDAM | Müdür Yardımcısı | |
| 3 | Kader CANPOLAT | Rehber Öğretmen | |
| 4 | Osman DEMİR | Öğretmen | |
| 5 | Yağmur ARAS | Okul-Aile Birliği Bşk. | |
| 6 | Yasemin YAMAN | Okul-Aile B.Yön.Üye | |